



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Municipalidad
Distrital Sama

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 240-2026-GA-GM-A/MDS

Sama, 24 de abril del 2026

VISTOS

El Informe N° 059-2026-SG-A/MDS-T de fecha 15 de abril del 2026, el Memorando N° 098-2026-GM/MDS de fecha 16 de abril del 2026, el Informe N° 083-2026-UC-GA-GM/MDS de fecha 16 de abril del 2026, el Informe N° 169-2026-UA-GA-GM/MDS de fecha 17 de abril del 2026, el Informe N° 097-2026-UT-GAF/MDS de fecha 21 de abril del 2026, el Informe N° 524-2026-GA-GM/MDS-T de fecha 23 de abril del 2026, el Informe N° 0430-2026/GPP-GM/MDS de fecha 23 de abril del 2026, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú y el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N°119-2023-A/MDS de fecha 05 de julio de 2023, se delega funciones, atribuciones y facultades administrativas del despacho de Alcaldía a la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Sama, dentro de las facultades atribuidas hacia la Gerencia de Administración, tal como se señala en el ARTICULO SEGUNDO: ESTABLECER que, las facultades administrativas y resolutivas que por este acto se delegan son las siguientes: En Materia de Administración. Numeral 3) Actos administrativos que autorizan habilitación de fondos bajo la modalidad de Encargo Interno.

Que, según Directiva N° 001-2023/MDS denominado "NORMAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE AUTORIZACIÓN, USO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS POR ENCARGO INTERNO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA" aprobado mediante Resolución de Alcaldía N° 094-2023-A/MDS, señala en su Artículo 17° DE LA RENDICIÓN numeral 17.2 El encargado del manejo del Fondo elaborará y presentará ante la Unidad de Contabilidad, la rendición de cuenta debidamente documentada de los gastos efectuados dentro de un plazo máximo de tres (03) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo (...) 17.3 Vencido el plazo para rendición documentada del "Encargo Interno" indicado en el párrafo precedente, si el designado para la ejecución del gasto no cumpliera con la rendición de cuentas y/o devolución de saldos del encargo no utilizados, no procederá la entrega de nuevos "Encargos Internos". 17.12 (...), el responsable del encargo interno no cumpliera con la rendición de cuentas y/o devolución del saldo no utilizado, la Unidad de Contabilidad informará a la Gerencia de Administración. 17.13 La Gerencia de Administración notificará al infractor dando un plazo de un día para que cumpla con la rendición, caso contrario comunicará a la Gerencia Municipal para que proceda de acuerdo a su competencia y de ser el caso derive a la Comisión Especial de Procesos Administrativos Disciplinarios y esta proceda de acuerdo a sus facultades, sin perjuicio de las acciones civiles y penales de ser el caso. Asimismo, la Gerencia de Administración derivará dicho documento a la Unidad de Personal, efectos se efectúe el descuento del íntegro de los fondos otorgados con cargo a sus remuneraciones, bonificaciones, gratificaciones o cualquier ingreso que le corresponda al funcionario o servidor encargado del Encargo Interno en mérito al Formato N° 05. A su vez, la Gerencia de Administración, comunicará a la Unidad de Tesorería a efectos e efectuar la retención al funcionario o servidor a quien se le otorgó el encargo interno, hasta por el monto otorgado, a través de la planilla Única de Remuneraciones o de cualquier otra retribución que le corresponda, bajo responsabilidad.

Que, el numeral 40.1 del artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 modificada por Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 señala que los "encargos" a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad.

De acuerdo al artículo 40° de la Directiva de Tesorería N°001-2007-EF/77.15 los "Encargos" a personal de la institución, puede utilizarse, "excepcionalmente" para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.

Que, el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del "Encargo", los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario.



“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Municipalidad
Distrital Sama

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 240-2026-GA-GM-A/MDS

Sama, 24 de abril del 2026

Que, mediante Informe Nº 059-2026-SG-A/MDS-T de fecha 15 de abril del 2026, la oficina de Secretaria General informa a Gerencia Municipal que, la regidora Rosa Mercedes Montoya Rivera asistirá a la “XV JORNADA DE CAPACIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL PERÚ”, a realizarse en la Ciudad de Lima los días jueves 30 de abril al 02 de mayo del 2026, por lo cual solicita el monto de S/ 880.00 soles para la inscripción y el monto de S/ 500.00 soles para la compra de pasajes de ida y vuelta, solicitando la habilitación de fondos por encargo interno por el monto total de S/ 1,380.00 soles.

Que, mediante Memorando Nº 098-2026-GM/MDS de fecha 16 de abril del 2026, el Gerente Municipal dispone realizar las acciones administrativas y presupuestales que correspondan para la habilitación del fondo por encargo interno solicitado, con la finalidad de cubrir los gastos que demandará la inscripción de la participación de la regidora Rosa Mercedes Montoya Rivera a la “XV JORNADA DE CAPACIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL PERÚ”, así como, la compra de pasajes ida y vuelta vía terrestre; por el monto de S/ 1,380.00 soles a favor de la Abog. Betty Kioko López Tang.

Que, mediante Informe Nº 083-2026-UC-GA-GM/MDS de fecha 16 de abril del 2026, la Unidad de Contabilidad informa a la Gerencia de Administración, que procedió a la ejecución de reportes pendientes de Rendición de Encargo Interno, donde no encontró ningún expediente a nombre de la Abog. Betty Kioko López Tang pendiente de rendición. Así también precisa que, el administrado debe realizar la rendición de fondos bajo la modalidad de encargo interno en el plazo máximo de tres (03) días hábiles después de culminada la actividad.

Que, mediante Informe Nº 169-2026-UA-GA-GM/MDS de fecha 17 de abril del 2026, la Unidad de Abastecimiento remite a la Gerencia de Administración, la opinión OPINIÓN PROCEDENTE la habilitación de Fondos por Encargo Interno para gestionar los trámites correspondientes para la asistencia de la regidora Rosa Mercedes Montoya Rivera a la “XV JORNADA DE CAPACIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL PERÚ”, por el monto de S/1,380.00 (Mil trescientos ochenta con 00/100 soles) a nombre de Abog. Betty Kioko López Tang, siendo una necesidad urgente e inmediata que requiere la entidad.

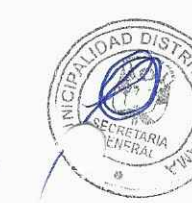
Que, mediante Informe Nº 097-2026-UT-GAF/MDS de fecha 21 de abril del 2026, la Unidad de Tesorería emite a la Gerencia de Administración, OPINION FAVORABLE e indica se cuenta con disponibilidad financiera en el RUBRO 09 – 07 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS, por el monto de S/ 1,380.00 soles, para que prosiga con el trámite de habilitación de fondos por encargo interno a favor de la Abog. Betty Kioko López Tang.

Que, mediante Informe Nº 524-2026-GA-GM/MDS-T de fecha 23 de abril del 2026, la Gerencia de Administración solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la disponibilidad presupuestal para la habilitación de fondos por encargo interno, para gestionar los trámites correspondientes para la asistencia de la regidora Rosa Mercedes Montoya Rivera a la “XV JORNADA DE CAPACIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL PERÚ”, por el monto de S/ 1,380.00 (Mil trescientos ochenta con 00/100 soles) a nombre de Abog. Betty Kioko López Tang con DNI Nº 00507289.

Que, mediante Informe Nº 0430-2026/GPP-GM/MDS de fecha 23 de abril del 2026, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite a Gerencia Municipal, la disponibilidad presupuestal para encargo interno por el monto S/ 1,380.00 (Mil trescientos ochenta con 00/100 soles) a nombre de la ABOG. BETTY KIOKO LÓPEZ TANG, para cubrir el pago de movilidad de regidores quienes participaran de actividades protocolares. Todo ello en base al siguiente detalle:

OBJETO	: HABILITACIÓN DE FONDOS POR ENCARGO INTERNO
CATEG. PTAL	: 9001 ACCIONES CENTRALES
PRODUCTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACTIVIDAD	: 5000002 CONDUCCION Y ORIENTACIÓN SUPERIOR
FUNCIÓN	: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA
DIV. FUNC.	: 006 GESTIÓN
GRUPO FUNC.	: 0007 DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN SUPERIOR
SEC. FUNCIONAL	: 0012 NORMAR Y FISCALIZAR
FUENTE	: 2 – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
RUBRO	: 09 (07) – RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS
CLASIFICADOR	: 23.27.11.99. - SERVICIOS DIVERSOS
	2.3.2 1.2 1 – PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE
MONTO TOTAL	: S/. 1,380.00 SOLES

Que, estando a lo expuesto en los párrafos precedentes y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley Nº27972 Ley Orgánica de Municipalidades, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA Nº119-2023-A/MDS de fecha 05 de julio de 2023, Decreto Supremo Nº004-2019-JUS TUO de la Ley Nº27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, en armonía con la Constitución Política del Perú; con el Visto Bueno del Gerente Municipal, Gerente de Administración, Gerente de Planeamiento y Presupuesto, Jefe la Oficina de Secretaria General, Jefe de la Unidad de Contabilidad, Jefe de la Unidad de Abastecimiento y Jefe de la Unidad de Tesorería, y;





“AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA”

Municipalidad
Distrital Sama

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 240-2026-GA-GM-A/MDS

Sama, 24 de abril del 2026

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR la HABILITACIÓN DE FONDOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO a favor de la **ABOG. BETTY KIOKO LÓPEZ TANG**, para gestionar los trámites correspondientes para la asistencia de la regidora Rosa Mercedes Montoya Rivera a la “XV JORNADA DE CAPACIDAD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES Y AUTORIDADES Y FUNCIONARIOS MUNICIPALES DEL PERÚ”, por el monto de **S/1,380.00 (Mil trescientos ochenta con 00/100 soles)**, a fin de cumplir con los objetivos Institucionales; de acuerdo al Informe N° 0430-2026-GPP-GM/MDS emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual otorga la disponibilidad presupuestal y por los fundamentos antes expuestos en la parte considerativa de la presente.

ARTICULO SEGUNDO: ESTABLECER que, el responsable de la ejecución del gasto por Encargo Interno descrito en el artículo primero de la presente Resolución, deberá efectuar la rendición de cuentas debidamente documentada, que no deberá exceder de tres (03) días hábiles, después de concluido el gasto. Caso contrario, se aplicará lo estipulado en el numeral 17.13 de la Directiva N° 001-2023/MDS “NORMAS Y PROCEDIMIENTOS SOBRE AUTORIZACIÓN, USO Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE FONDOS POR ENCARGO INTERNO DEL PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA”.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER a la **UNIDAD DE CONTABILIDAD y UNIDAD DE TESORERÍA** dar estricto cumplimiento a la presente resolución.

ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución a la **ABOG. BETTY KIOKO LÓPEZ TANG** y a las Unidades Orgánicas correspondientes de la Entidad, para su conocimiento y fines consiguientes

ARTICULO QUINTO. - ENCARGAR a la Unidad de Imagen Institucional la publicación de la presente Resolución en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Sama.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA

CPE ROSARIO YESSSENIA RUTH VILCA YUJRA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

C.c.
GM
GA
GPP
SG
UC
UA
UT
UII
Interesado