"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

*Municipalidad Distrital Sama*

# RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 373-2026-GA-GM-A/MDS

Sama, 13 de octubre del 2026

**VISTO:**

La Solicitud S/N de fecha 01 de julio del 2026, el Informe N° 402-2026-UP-GA-GM/MDS de fecha 10 de julio 2026, el Informe N° 731-2026-GA-GM/MDS-T de fecha 14 de julio del 2026, el Informe N° 0624-2026-GPP-GM/MDS-T de fecha 24 de julio del 2026, el Informe N° 0264-2026-UT-GA/MDS de fecha 10 de setiembre de 2026, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, en armonía con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, radicando esta autonomía en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración;

Que, conforme lo dispone la ley Nº 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, artículo 37º, los gastos comprometidos y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectar al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el siguiente año fiscal;

Que, el Artículo 102 del Decreto Supremo Nº 005-90-PCM, Reglamento de la Carrera Administrativa, señala (que) Las vacaciones anuales y remuneradas establecidas en la Ley, son obligatorias e irrenunciables, se alcanzan después de cumplir el ciclo laboral y pueden acumularse hasta dos períodos de común acuerdo con la entidad, preferentemente por razones del servicio. El ciclo laboral se obtiene al acumular doce meses de trabajo efectivo, computándose para este efecto las licencias remuneradas y el mes de vacaciones, cuando corresponda.

Que, según lo establecido en el Artículo 102 del mencionado reglamento, establece que el servidor que cesa en el servicio antes de hacer uso de sus vacaciones tiene derecho a percibir una remuneración mensual total por ciclo laboral acumulado, como compensación vacacional; en caso contrario, dicha compensación se hará proporcionalmente al tiempo trabajado por dozavas partes.

Que, mediante la Resolución de Alcaldía N°119-2023-A/MDS de fecha 05 de julio de 2023, se delega funciones, atribuciones y facultades administrativas del despacho de Alcaldía a la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Sama, dentro de las facultades atribuidas hacia la Gerencia de Administración, se encuentra las relacionadas a la aprobación de reconocimiento de deuda, tal como se señala en el ARTICULO SEGUNDO: ESTABLECER que, las facultades administrativas y resolutivas que por este acto se delegan son las siguientes: En Materia de Administración. Numeral 12) Actos administrativos que resuelven reconocimiento y pago de compensación vacacional (vacaciones truncas).

Que, mediante Solicitud S/N de fecha 01 de julio del 2026, el Ing. David Roberto Mamani Huichi indica que, habiendo laborado en esta Institución en el cargo de Jefe de la Unidad de Supervisión y Liquidación de Proyectos solicita el pago correspondiente de vacaciones truncas, por el tiempo laborado entre los meses de junio del 2025 a junio del 2026.

Que, mediante Informe N° 402-2026-UP-GA-GM/MDS de fecha 10 de julio 2026, la Unidad de Personal remite a la Gerencia de Administración, el cálculo de beneficios sociales, correspondiente a vacaciones truncas, siendo elaborado sobre la base del periodo efectivamente laborado, contando con la respectiva entrega formal del cargo desempeñado en la Unidad de Supervisión y Liquidación de Proyectos, por el monto de S/ 2,962.69 (Dos mil novecientos sesenta y dos con 69/100 soles).

Que, mediante Informe N° 731-2026-GA-GM/MDS-T de fecha 14 de julio del 2026, la Gerencia de Administración solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la disponibilidad presupuestal por el monto de S/ 2,962.69 (Dos mil novecientos sesenta y dos con 69/100 soles) a fin de realizar el trámite administrativo para el pago de vacaciones truncas a favor del Ing. David Roberto Mamani Huichi.

Que, mediante Informe N° 0624-2026-GPP-GM/MDS-T de fecha 24 de julio del 2026, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite a la Gerencia de Administración, opinión favorable de disponibilidad presupuestal por el monto de S/ 2,962.69 (Dos mil novecientos sesenta y dos con 69/100 soles) a favor del Ing. David Roberto Mamani Huichi, de acuerdo al siguiente detalle:

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"

*Municipalidad Distrital Sama*

# RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 373-2026-GA-GM-A/MDS

Sama, 13 de octubre del 2026

| | |
|---|---|
| **PROGRAMA/ CATEGORÍA** | **: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS** |
| **PRODUCTO/ PROYECTO** | **: 3999999 SIN PRODUCTO** |
| **ACT/AL/IBRA** | **: 5001247 SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS** |
| **FUNCIÓN** | **: 03 PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA** |
| **DIVISIÓN. FUNCIONAL** | **: 006 GESTIÓN** |
| **GRUPO FUNCIONAL** | **: 0012 CONTROL INTERNO** |
| **SECUENCIA. FUNCIONAL** | **: 0050** |
| **FUENTE DE FINANCIAMIENTO** | **: 5 - RECURSOS DETERMINADOS** |
| **RUBRO** | **: 07 – FONDE DE COMPENSACIÓN MUNICIPAL** |
| **CLASIFICADOR DE GASTO** | **: 2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES** |
| **MONTO** | **: S/2,962.69 SOLES** |

Que, mediante Informe N° 0264-2026-UT-GA/MDS de fecha 10 de setiembre de 2026, la Unidad de Tesorería informa a la Gerencia de Administración que, se cuenta con disponibilidad financiera en la FUENTE 5 RECURSOS DETERMINADOS, RUBRO 7 – FONCOMUN, por el monto de S/ 2,962.69 soles para que prosiga con el trámite de pago por vacaciones truncas a favor del Ing. David Roberto Mamani Huichi.

Que, por las consideraciones expuestas, en uso de las facultades delegadas través de la Resolución de Alcaldía N° 119-2023-A/MDS, la Ley Nº 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y Modificatorias, y con el visado de la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Unidad de Personal y la Unidad de Tesorería, y;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER** en calidad de **DEUDA** a favor del **ING. DAVID ROBERTO MAMANI HUICHI,** la Obligación pendiente de pago correspondiente, por concepto de Vacaciones Truncas por el monto de **S/ 2,962.69 (Dos mil novecientos sesenta y dos con 69/100 soles).** Ello en base al Informe N° 0624-2026-GPP-GM/MDS-T emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual otorga la disponibilidad presupuestal y por los fundamentos antes expuestos en la parte considerativa de la presente.

**ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR** a la Unidad de Personal, Contabilidad y Tesorería las acciones correspondientes para el cumplimiento de la presente.

**ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR** a la Unidad de Imagen Institucional la publicación de la presente Resolución en el portal Institucional de la Municipalidad Distrital de Sama.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA
CPC. ROSARIO YESSENIA RUTH VILCA YUJRA
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN

C.c.
GA.
GPP
UP
UT
UII
INTERESADO