Municipalidad Distrital de Sama

ANEXO

Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2024-JUS

FORMATO DE SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS

I. FUNCIONARIO/A RESPONSABLE DE ATENDER LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA:
DELIA LUZ RAMIREZ FLORES

II. REQUISITOS OBLIGATORIOS DE LA SOLICITUD	
DATOS DE EL/LA SOLICITANTE	
1. **NOMBRES Y APELLIDOS/RAZÓN SOCIAL**	**2. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN/RUC**
3. DOMICILIO:	
INFORMACIÓN SOLICITADA	
4. PEDIDO CONCRETO Y PRECISO DE INFORMACIÓN:	
FORMA O MEDIO DE ENTREGA	
5. FORMA O MEDIO PARA LA ENTREGA DE INFORMACIÓN (SI NO SE INDICA, SE ENTREGA A TRAVÉS DE COPIAS SIMPLES, REGULADAS EN EL DECRETO SUPREMO N° 164-2020-PCM, QUE APRUEBA EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO ESTANDARIZADO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA)	

COPIA SIMPLE		CORREO ELECTRÓNICO	APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA		OTRO	
CD			COPIA CERTIFICADA			

III. **REQUISITOS OPCIONALES DE LA SOLICITUD**
6. DEPENDENCIA QUE POSEE LA INFORMACIÓN:
7. TELÉFONO DE EL/LA SOLICITANTE:
8. CORREO ELECTRÓNICO:
9.SEXO:
10.EDAD:
11.AUTOIDENTIFICACION ÉTNICA:
12.DISCAPACIDAD:
13.LENGUA MATERNA:
14.ÁREA GEOGRÁFICA DE PROCEDENCIA:

IV. **MODALIDAD DE NOTIFICACIÓN** (marcar modalidad elegida para notificación)							
A) POR CORREO ELECTRÓNICO (no olvidar consignar su correo)		B) APLICACIONES MÓVILES DE MENSAJERÍA INSTANTÁNEA (no olvidar consignar su teléfono)		C) A DOMICILIO (no olvidar consignar el domicilio)		D) OTRO (indicar el medio de notificación)	

FIRMA O HUELLA DIGITAL, DE NO SABER FIRMAR O ESTAR IMPEDIDO	**FECHA Y HORA DE RECEPCIÓN**

OBSERVACIONES:

.....
.....
.....
.....
.....
.....