



Municipalidad
Distrital Sama

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN **Nº 115-2024-GA-GM-A/MDS**

Sama, 13 de diciembre de 2024.

VISTOS

El Informe Nº 1258-2024-GDES/GM-MDS de fecha 12 de diciembre del 2024, el Informe Nº 588-2024-UA-GA-GM/MDS de fecha 13 de diciembre del 2024, el Informe Nº 622-2024-GA-GM/MDS-T de fecha 13 de diciembre del 2024, el Informe Nº 474-2024-GPP-GM/MDS de fecha 13 de diciembre del 2024, y;

CONSIDERANDO:

Que, de conformidad con lo establecido por el artículo 194º de la Constitución Política del Perú y el artículo II del Título Preliminar de la Ley Nº 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante la Resolución de Alcaldía Nº119-2023-A/MDS de fecha 05 de julio de 2023, se delega funciones, atribuciones y facultades administrativas del despacho de Alcaldía a la Gerencia de Administración de la Municipalidad Distrital de Sama.

Que, el numeral 40.1 del artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral Nº 002-2007-EF/77.15 modificada por Resolución Directoral Nº 004-2009-EF/77.15 señala que los “encargos” a personal de la institución, consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora o Municipalidad.

De acuerdo al artículo 40º de la Directiva de Tesorería Nº001-2007-EF/77.15 los “Encargos” a personal de la institución, puede utilizarse, “excepcionalmente” para la ejecución del gasto que haya necesidad de realizar, atendiendo a la naturaleza de determinadas funciones, al adecuado cumplimiento de los objetivos institucionales, a las condiciones y características de ciertas tareas y trabajos o a restricciones justificadas en cuanto a la oferta local de determinados bienes y servicios. En este último caso, con previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces.

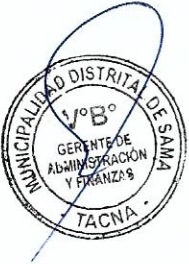
Que, el uso de esta modalidad debe regularse mediante Resolución del Director General de Administración o de quien haga sus veces, estableciéndose que, para cada caso, se realice la descripción del objeto del “Encargo”, los conceptos del gasto, sus montos máximos, las condiciones a que deben sujetarse las adquisiciones y contrataciones a ser realizadas y el tiempo que tomará el desarrollo de las mismas, señalando el plazo para la rendición de cuentas debidamente documentada, la que no debe exceder los tres (3) días hábiles después de concluida la actividad materia del encargo, salvo cuando se trate de actividades desarrolladas en el exterior del país en cuyo caso puede ser de hasta quince (15) días calendario.

Que, mediante Informe Nº 1258-2024-GDES/GM-MDS de fecha 12 de diciembre del 2024, la Gerencia de Desarrollo Económico y Social solicita a Gerencia Municipal, la habilitación de fondos por encargo interno para el Plan de Trabajo “NAVIDAD PARA EL NIÑO SAMEÑO - 2024” aprobado según Resolución de Gerencia Municipal Nº 280-2024-GM-MDS, por el monto de S/ 30,000.00 soles a nombre del Ing. Marlon Alexis Salinas Quispe identificado con DNI 00794794.

Que, mediante Informe Nº 588-2024-UA-GA-GM/MDS de fecha 13 de diciembre del 2024, el jefe de la Unidad de Abastecimiento remite a la Gerencia de Administración, e indica que es procedente la habilitación de fondos de encargo interno, para adquisición de bienes y contrataciones de servicios para la realización del Plan de Trabajo “NAVIDAD PARA EL NIÑO SAMEÑO - 2024” por el monto de S/ 30,000.00 soles a nombre del Ing. Marlon Alexis Salinas Quispe identificado con DNI 00794794.

Que, mediante Informe Nº 622-2024-GA-GM/MDS-T de fecha 13 de diciembre del 2024, la gerenta de la Gerencia de Administración solicita a la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, la disponibilidad presupuestal para la habilitación de fondos por encargo interno por el monto de S/ 30,000.00 soles a nombre del Ing. Marlon Alexis Salinas Quispe para la realización del Plan de Trabajo “NAVIDAD PARA EL NIÑO SAMEÑO - 2024”.

Que, mediante Informe Nº 474-2024-GPP-GM/MDS de fecha 13 de diciembre del 2024, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite a Gerencia Municipal, la disponibilidad presupuestal para encargo interno por el monto S/. 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles) a nombre del Ing. Marlon Alexis Salinas Quispe, para la realización del Plan de Trabajo “NAVIDAD PARA EL NIÑO SAMEÑO - 2024”. Todo ello en base al siguiente detalle:





“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Municipalidad
Distrital Sama

RESOLUCIÓN DE GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Nº 115-2024-GA-GM-A/MDS

PROGRAMA	: 9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS
PROYECTO	: 3999999 SIN PRODUCTO
ACT/AL/OBR.	: 5001101 PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE
FUNCIÓN	: 23 PROTECCIÓN SOCIAL
DIV. FUNCIONAL	: 051 ASISTENCIA SOCIAL
GRUPO FUNCIONAL	: 0115 PROTECCIÓN DE POBLACIONES EN RIESGO
SEC. FUNC	: 0035 APOYO A LAS ORGANIZACIONES DE BASES
FTE.FTO	: 05 RECURSOS DETERMINADOS
RUBRO:	: 18 CANON Y SOBRECANON, REGALÍAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
GENÉRICA DE GASTO	: 2.3. BIENES Y SERVICIOS
TIPO DE RECURSO	: Q – RENTA DE ADUANAS
CLASIF. DE GASTO	: 2.3.1.1.1.1. S/. 8,750.00 - ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO
	2.3.1.99.1.99 S/ 17,250.00 – OTROS BIENES
	2.3.2.7.11.99. S/ 4,000.00 - SERVICIOS DIVERSOS
MONTO	: S/ 30,000.00 SOLES

Que, estando a lo expuesto en los párrafos precedentes y de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N°27972 Ley Orgánica de Municipalidades, RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N°119-2023-A/MDS de fecha 05 de julio de 2023, Decreto Supremo N°004-2019-JUS TUO de la Ley N°27444 Ley de Procedimiento Administrativo General, en armonía con la Constitución Política del Perú; con el Visto Bueno del Gerente de Asesoría Jurídica, Gerente Administración, Gerente de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerente de Desarrollo Social y Económico, Unidad de Abastecimiento y;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: AUTORIZAR la **HABILITACIÓN DE FONDOS BAJO LA MODALIDAD DE ENCARGO INTERNO** a nombre del **ING. MARLON ALEXIS SALINAS QUISPE** identificado con **DNI N° 00794794**, para la realización del Plan de Trabajo **“NAVIDAD PARA EL NIÑO SAMEÑO - 2024”**, por el monto de **S/. 30,000.00 (Treinta mil con 00/100 soles)**, ello en base al Informe N° 474-2024-GPP-GM/MDS emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el cual otorga la disponibilidad presupuestal y por los fundamentos antes expuestos en la parte considerativa de la presente.

ARTICULO SEGUNDO: ESTABLECER que, el responsable de la ejecución del gasto por Encargo Interno descrito en el artículo primero de la presente Resolución, deberá efectuar la rendición de cuentas debidamente documentada, que no deberá exceder de tres (03) días hábiles, después de concluido el gasto.

ARTÍCULO TERCERO: DISPONER a la **UNIDAD DE CONTABILIDAD** y **UNIDAD DE TESORERÍA** dar estricto cumplimiento a la presente resolución.

ARTICULO CUARTO: NOTIFICAR la presente Resolución al **ING. MARLON ALEXIS SALINAS QUISPE** y a las Unidades Orgánicas correspondientes de la Entidad, para su conocimiento y fines consiguientes

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAMA

CPC. Yacqueline V. Pereira Calaville
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

G.A.J.
G.A.
G.P.P.
GDES
UA
U.C.
INTERESADO
Arch.